

MATERSKÁ ŠKOLA, Andreja Hlinku 1762/27, STROPKOV

**SPRÁVA O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
MATERSKEJ ŠKOLY, ANDREJA HLINKU 1762/27, STROPKOV
V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024**

Vypracovala: Mgr. Ľudmila Hecková

MATERSKÁ ŠKOLA, Andreja Hlinku 1762/27, STROPKOV

**SPRÁVA
O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024**

Predkladá:

Mgr. Ľudmila Hecková, riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 26.08.2024

Prerokované v Rade školy dňa: 08.10.2024

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mesto Stropkov

s c h v á l i ť

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti
jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov
za školský rok 2023/2024

Emília Dziaková

Predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Stropkov

s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti
jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov
za školský rok 2023/2024

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je spracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 v znení vyhlášky 526/2021 Z.z. s účinnosťou od 01.01.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006- R k vyhláške MŠ SR č.9/2006 Z.z.
3. Zákona NR SR 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
4. Ďalšie podklady vyhodnotenia aktivít školy v čiastkových správach o výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach v MŠ.

1 Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a)

Názov školy: Materská škola, Andreja Hlinku 1762/27
Adresa školy: Andreja Hlinku 1762/27, 091 01 Stropkov
Telefónne čísla: +421 54 742 2677 materská škola
+421 54 742 34 30 elokované pracovisko Ul. Vranovská
Webové sídlo školy: www.msahlinku.sk
Adresa elektronickej pošty: skolka.ahlinku@gmail.com

Vedúci zamestnanci školy

Mgr. Ľudmila Hecková	štatutárny orgán školy - riaditeľka školy
Mgr. Iveta Chalachanová	zástupkyňa riaditeľa školy
Viera Kuzmovičová	vedúca ŠJ

Zloženie Rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Emília Dziaková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Katarína Gombitová	podpredseda	rodičov
3.	Štefánia Banduričová	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr. Ingrid Spišáková	člen	rodičov
5.	Mgr. Monika Navrátilová	člen	rodičov
6.	JUDr. Žaneta Motyková	člen	rodičov
7.	Tatiana Lattová	člen	pedagogických zamestnancov
8.	Mgr. Mária Šmajdová	člen	zriaďovateľa
9.	Bc. Anna Remetová	člen	zriaďovateľa
10.	Peter Hubáč	člen	zriaďovateľa (poslanec MsZ)
11.	Róbert Fatľa	člen	zriaďovateľa (poslanec MsZ)

2 Údaje o zriaďovateli

Zriaďovateľ školy: Mesto Stropkov

Mestský úrad

Adresa: Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov

Telefónne číslo: +421 54 4868 800

Adresa elektronickej pošty: podatelna@stropkov.sk

3 Informácie o činnosti rady školy

V školskom roku 2023/2024 Rada školy pri Materskej škole, Andreja Hlinku 1762/27 v Stropkove, ktorá bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pracovala podľa plánu Rady školy na príslušný školský rok a Štatútu Rady školy pri MŠ Andreja Hlinku 1762/27 v Stropkove. Zápisnice z uskutočnených zasadnutí sú vyhotovené a archivované u predsedníčky rady školy Emílii Dziačkovej.

Rada školy pri MŠ, A. Hlinku 1762/27 v Stropkove sa v kalendárnom roku 2023 stretla celkovo 2 krát – 22.06.2023 a 18.09.2023

Prvé zasadnutie RŠ – 22.06.2023

Na svojom prvom zasadnutí dňa 22.06.2023 predseda rady školy E. Dziačková predložila prítomným na schválenie Výročnú správu Rady školy za rok 2022 a plán stretnutí na rok 2023. Na zasadnutí bola prítomná aj pani riaditeľka Mgr. Ľ. Hecková, ktorá informovala o zápise detí na školský rok 2023/2024. Počet prijatých žiadostí bolo 77, 71 nových a 6 žiadostí detí, ktoré na odporúčanie CPPP pokračujú v dochádzke. 50 detí dostalo kladné rozhodnutie + 1 dieťa na elokovanom pracovisku na ul. Vranovskej a 20 deťom bolo doručené rozhodnutie o neprijatí. V spolupráci s vedením MŠ Matice slovenskej bolo 10 detí umiestnených na ich MŠ. Rozpočet je vyrovnaný, najväčšiu položku z rozpočtu tvoria faktúry za plyn. Pani riad. poďakovala zástupcom z mesta za dotácie, ktoré poskytli MŠ. V diskusií vystúpil ako prvý p. P. Hubáč, ktorý navrhol riešiť zateplenie budovy s využitím projektov. Na to reagovala pani Mgr. M. Šmajdová, že pri zapojení sa do projektu musíme spĺňať podmienky. V závere zasadnutia pani riaditeľka upozornila prítomných na ďalší z problémov, s ktorými MŠ zápasí, a to povinná dochádzka pre detí z marginalizovaných skupín. V spolupráci s Mestom Stropkov a sociálnou kuratelou sa tento problém bude riešiť.

Druhé zasadnutie RŠ – 18. 09.2023

Predseda RŠ informovala prítomných, že od septembra sa novou členkou RŠ zo zástupcov rodičov stala pani Mgr. M. Navrátilová, ktorá vystriedala pani Mgr. L. Kasardovú z dôvodu ukončenia dochádzky dieťaťa do MŠ. Na tomto zasadnutí bola prítomná pani riaditeľka Mgr. Ľ. Hecková, ktorá predložila na schválenie správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch materskej školy za šk. rok 2022/2023. Zhodnotila zrealizované aktivity: nové detské ihrisko na ul. Vranovskej, nové okná v kancelárii zástupkyne MŠ, výmenu 3 platových dverí v pavilóne A, stierku, maľbu skladových priestorov kuchyne, spálne v 2. triede, nákup didaktického materiálu, rohoží, kobercov, postieľok, kamerového systému na ul. Vranovskej, elektrickej brány v hodnote 4 000 eur pri zadnom vstupe do MŠ. MŠ potrebuje výmenu strechy, okien, ako aj zateplenie celej budovy, zrekonštruovať dve kúpeľne v 2. a 3. triede. V uplynulom šk. roku sme už po 9-krát uspeli v projekte nadácie Tesco sumou 1 300 eur. Naše smerovanie MŠ pokračuje aj naďalej v udržiavaní zvykov a tradícií nášho regiónu. Podrobná správa sa každoročne zverejňuje aj na webovom sídle MŠ. Nikto z prítomných členom rady školy nemal k správe pripomienky, a tak odporúčal zriaďovateľovi správu schváliť. Pani riaditeľka oboznámila prítomných s počtom zapísaných detí v šk. roku 2023/2024. Detí bolo zapísaných 175, 51 detí vo veku 5 – 6 rokov plní povinné predprimárne vzdelávanie, 1 dieťa je ukrajinskej národnosti, 36 detí je zdravotne znevýhodnených (ZŤP, autizmus, poruchy reči). Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečuje 15 pedagogických zamestnancov, 11 nepedagogických zamestnancov, 6 projektových zamestnancov z NIVAM (2 špec. pedag., 2 pedag. asistenti, 2 pomocný vychovávateľia). Spolu je 32 zamestnancov. Pani riad. Mgr. Ľ. Hecková informovala o zmenách v školskom poriadku na šk. rok 2023/2024. Veľa zmien je legislatívnych, ktoré sú podchytené v novom šk. poriadku. Jednou zo zmien je aj to, že deti sa už nedajú predčasne zaškoliť. Na tomto zasadnutí vystúpila pani Mgr. M. Šmajdová s informáciou o novom elokovanom pracovisku, ktoré sa má postaviť na zvýšenie kapacity materskej školy. Prečítala krátku správu o tom, ako bol vypracovaný projekt na novostavbu elokovaného pracoviska, prečo projekt neprešiel a ako sa opäť stal úspešným a je zaradený do katalógu žiadateľov. Celý projekt je financovaný z plánu obnovy, výška poskytnutej sumy na jedno dieťa činí 17 388 eur. Novopostavené elokované pracovisko by malo slúžiť pre 80 detí. Celková suma financovania projektu je 1 400 000 eur.

Rada školy na svojich zasadnutiach v priebehu kalendárneho roka 2023:

Vzala na vedomie:

- výročnú správu RŠ o činnosti RŠ za kalendárny rok 2023
- správu riaditeľky MŠ o zápise detí na šk. rok 2023/2024
- informáciu o čerpaní rozpočtu
- správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy za šk. rok 2022/2023
- školský poriadok na šk. rok 2023/2024

Rada školy nespravuje žiadny majetok, nevedie žiadnu formu účtovnej evidencie. Výdavky Rady školy po dohode s riaditeľkou sú kryté z finančných prostriedkov materskej školy.

Žiadny člen Rady školy nevyužil možnosť zvolať mimoriadne zasadnutie a nepožiadal predsedu RŠ o zvolanie zasadnutia. Rada školy bola na každom svojom zasadnutí uznášania schopná.

Pedagogická rada, zasadala podľa plánu pedagogických porád na príslušný školský rok. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na odovzdávanie informácii, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

V školskom roku 2023/2024 boli zvolané 4 riadne zasadnutia a 3 operatívne porady pedagogických zamestnancov. Zápisnice zo zasadnutí sú uložené v kancelárii riaditeľky školy a následne archivované v zmysle platných predpisov. Ako poradný orgán riaditeľa školy sa pedagogická rada podieľala na riadení školy. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, Plán vnútroškolskej kontroly, podmienky prijímania detí do MŠ, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, Sprievodca na príslušný školský rok, poradenskú a konzultačnú činnosť v MŠ. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich z Koncepcie školy, z cieľov ŠkVP, a profilácie materskej školy.

Rada rodičov:

Na rodičovskom stretnutí, ktoré sa uskutočnilo v mesiaci september 2023 boli do výboru rodičovského združenia zvolení títo zástupcovia rodičov:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	zástupca za
1.	Diana Blanárová	predseda	I. triedu a VI. triedu
2.	Veronika Vrabeľová	podpredseda	IV. triedu
3.	Mgr. Simona Andrejková	tajomník	II. triedu a V. triedu
4.	Mgr. Andrea Zeleňáková	člen	I. triedu
5.	Ing. Bibiána Dančová	člen	VI. triedu
6.	Petra Maruščáková	člen	II. triedu
7.	Mgr. Peter Mihálik	člen	V. triedu
8.	Pavol Staško	člen	V. triedu
9.	PhDr. Alexandra Kohútová	člen	III. triedu
10.	Mgr. Katarína Chvastašová	člen	III. triedu
11.	Mgr. Simona Paličková	člen	VII. triedu
12.	Mgr. Katarína Kizáková	člen	VII. triedu

4 Údaje o počte detí za školský rok 2023/2024 (§ 2 ods. 1 písm. b)

Materská škola prevádzkovala v školskom roku 2023/2024 – 7 tried s počtom zapísaných detí 175.

Stav k 15.09.2023: 175

Stav k 30.06.2024: 175

Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet PPPV	Počet detí	Integrované	Počet PPPV
I.	25	11	24	25	11	23
II.	25	1	3	25	1	2
III.	25	10	11	25	10	11
IV.	25	13	14	25	13	14
V.	25	0	0	25	0	0
VI.	25	1	0	25	1	0
VII.	25	9	8	25	9	8

4 a/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

V školskom roku 2022/2023 bolo do Základnej školy zapísaných 54 detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2023/2024.

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania je 6. Počet vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ v školskom roku bolo 61 o neprijatí do MŠ bolo vydaných 10 rozhodnutí.

5 Údaje o počte zamestnancov

Materská škola	Počet
Zamestnanci MŠ	32
Z toho pedagogickí zamestnanci	19
Z počtu PZ	
- kvalifikovaný	19
- nekvalifikovaný	0
Odborný zamestnanec	2
Z toho nepedagogickí zamestnanci	11
- upratovačky	4
- kuchárky	4
- vedúca ŠJ	1
- ostatní	2

Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali v rámci ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a podľa plánu profesijného rozvoja aktualizáciu vzdelávania, ktoré bolo ukončené záverečným testom a na základe ktorého každý PZ a OZ získal osvedčenie o ukončení aktualizácie vzdelávania.

6 Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

- V materskej škole pôsobilo **19** pedagogických zamestnancov, všetci spĺňali kvalifikačné predpoklady a **2** odborní zamestnanci.
- Riaditeľka VŠ 2. stupňa + 2. atestácia
- Zástupkyňa VŠ 2. stupňa + 2. atestácia
- Pedagogický asistent **2/ 1** SŠ, **1** VŠ 2. stupňa
- Školský špeciálny pedagóg VŠ 2. stupňa
- Školský špeciálny pedagóg VŠ 2. stupňa
- Učiteľky **13/ - 2** VŠ 2. stupňa, **1** VŠ 1. stupňa + 1. atestácia, **1** VŠ 1. stupňa, **1** SŠ s 1. atestáciou, **8** SŠ

7 Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

V školskom roku 2023/2024 materská škola organizovala tieto aktivity:

Deň mlieka na školách
Jeseň pani bohatá
Opekanie zemiakov v pahrebe
Deň starých rodičov
Akadémia pre starých rodičov v MsKS
Slávnostná akadémia k 40. výročiu založenia MŠ
Dni medu
Oslavy Mikuláša
Vianočné posedenie pri stromčeku
Karneval
Pochovávanie basy
Poďte deti, poďte s nami, na stretnutie s pesničkami
Vynášanie Moreny
Deň zeme – beseda s včelárom
Stavanie mája
Deň matiek
Rozlúčka s MŠ

Iné aktivity:

Aktivity so študentkou dentálnej hygieny
Beseda s lesným pedagógom
Návšteva školákov v MŠ
Interaktívna výstava vedeckých hračiek
Výtvarný súťaž „ Včely a včelári očami detí“
Vianočne pečenie
Preventívne meranie zrakový parametrov
Návšteva plavárne 3. ZŠ
DOD v CZŠ
Zázračná truhlica - 8. ročník regionálnej súťaže v prednese poézie a prózy
DOD v 2. ZŠ
Výtvarná súťaž „Chránime lesnú zver“
Súťaž maľované vajíčko
DOD v SZUŠ

Sférické kino

Vzdelávací program pre deti „Arakovo“

Beseda so záchranármi zo SČK

Noc v MŠ

Výchovný koncert pre MŠ – spev s hra na ľudových hudobných nástrojoch

Rozlúčka s rodičmi

Športový deň so žiakmi 3.ZŠ

8 Údaje o projektoch

MŠ bola 2- krát úspešná v projekte Nadácia Tesco. Získala finančné prostriedky v hodnote 1 300,00 € na dopravné ihrisko, na nákup detských kostýmov na vystúpenia.

Projekt VÚB – suma 2 000,00 eur.

9 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou ŠŠI

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná inšpekčná činnosť v MŠ.

10 Priestorové a materiálne-technické vybavenie školy

Vybavenie areálu:

Areál MŠ prešiel rozsiahlymi zmenami v predošlom školskom roku, sú pravidelne vykonávané revízie školského areálu, ktorý spĺňa požadované stanovené normy.

Materiálne vybavenie MŠ:

Počas školského roka sme priebežne dopĺňali didaktický materiál v triedach. Aj z projektu Tesco v ktorom sme boli úspešní znovu 2-krát, sme zriadili dopravné ihrisko a nakúpili detské kostýmy na vystúpenia detí.

Bola položená gumová terasová dlažba na školskom dvore – 1 830,00 eur.

Oprava kancelárie zástupkyne školy, maľby, stierky, dlažba výmena dverí, kuchynská linka.

Doplnené kryty na radiátory.

Oprava priestorov MŠ po zemetrasení – škodová udalosť.

Vodoinštalátorske práce MŠ – výmena ventilov.

Vstavané skrine 4.tr , vstavaná skriňa na kroje.

Doplnila sa knižnica o nové publikácie, zakúpili sa nové tlačiarne do tried. Doplnili sa didaktické programy k interaktívnym tabuliam a didaktický materiál do každej triedy.

Bol zavedený dochádzkový čipový systém.

V školskom roku 2024/2025 škola plánuje:

- Realizovať kompletnú rekonštrukciu kuchyne MŠ Andreja Hlinku.
- Našou niekoľkoročnou prioritou je výmena okien a dverí, zateplenie budovy a oprava strechy na MŠ A. Hlinku – je vypracovaná projektová dokumentácia cez Mesto Stropkov.
- Elokované pracovisko ul. Vranoská - plánujeme opraviť priestory triedy na elokovanom pracovisku vranovská (stierky, maľby, podlaha, koberec, zrušiť plechový sklad na školskom dvore a opraviť plot, oprava kuchyne).
- Podľa možnosti zrealizovať rekonštrukciu dvoch kúpeľní.

Školský rok 2023/2024 bol bez úrazov a bez riešenia sťažností.

11 Informácie o oblastiach v ktorých škola dosahuje dobré výsledky alebo nedostatky

Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa učebných osnov vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu „Kolovrátok“, ktorý bol spracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a obohatený o špecifiká našej školy (poznávanie a uchovávanie ľudových zvykov a tradícií).

Na efektívne učenie detí malo vplyv jasné a zrozumiteľné formulovanie výkonových štandardov a ich konkretizácia v jednotlivých vzdelávacích aktivitách.

Vzdelávací obsah aktivít vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je rozpracovaný v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce

- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti sme sa snažili o vzájomné prelínanie vzdelávacích oblastí, o ich kombináciu a integráciu s rešpektovaním vývinových špecifik detí a s rešpektovaním úrovne schopností, zručností a dosiahnutých spôsobilostí u detí. Počas realizácie jednotlivých výchovno-vzdelávacích cieľov sme využívali široké spektrum vyučovacích metód ako: slovné metódy, názorné metódy, riešenie problémových úloh, metódy praktickej činnosti, rôzne pohybové, edukačné a didaktické hry, metódu pozorovania, zážitkové učenie, aktivizujúce, inscenačné metódy a metódy tvorivej dramatiky.

Deti dosiahli veku primeranú a požadovanú úroveň pripravenosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach:

Rozvoj detí vo vzdelávacích oblastiach

Pozornosť sme venovali osvojovaniu si niektorých zručností, ktoré predchádzajú čítaniu a písaniu, využívaním rôznych techník, foriem a stratégií čítania a písania /predčitateľská gramotnosť, digitálna gramotnosť/, vedeniu k sociálnej súdržnosti, príprave na ich život v multikultúrnej spoločnosti, aby

vníмали rôznosť kultúrnych komunit ako samozrejmosť a mali porozumenie pre ich rozdielne hodnoty i vzájomné zblížovanie a možnosť poznávať aj také hodnoty, ako je cítenie a solidarita so slabými, zdravotne postihnutými, starostlivosť o druhých a ohľad na druhých, hodnoty spojené so zdravým životom a životným prostredím, či zvyšovaniu sebavedomia.

Jazyk a komunikácia

Pozitíva:

V podoblasti *hovorená reč* sme sa zamerali na rozvoj komunikačných konvencií, na správnu artikuláciu a výslovnosť, i gramatickú správnosť a výslovnosť všetkých hlások. V prípade potreby sme upozornili rodičov, aby s dieťaťom navštívili logopéda.

Deti boli vedené k ovládaniu základných pravidiel vedenia dialógu. Hlasová hygiena u niektorých detí je nesprávna, hlavne v spontánných edukačných aktivitách / neprimeraná hlasitosť v rečovom prejave / U niektorých detí je slovná zásoba nedostatočná, prevláda málo obsažné vyjadrovanie pri opise a reprodukcii čítaného textu. K obohacovaniu slovnej zásoby prispelo aj využívanie obrázkového materiálu a učebných pomôcok „Jazyk a reč“, v ktorých deti menovali synonymá, antonymá, rýmujúce slová, vymýšľali krátke príbehy k obrázkom. Deti získali skúsenosti

s recitáciou básní, hraním rozprávkových predstavení, ktorými sa prezentovali na vystúpeniach pre rodičov.

V podoblasti *písaná reč* sme deti viedli k chápaniu čítaných textov, deti pracovali s knihami, spoznávali rôznorodé žánre. K obohacovaniu slovnej zásoby sme využívali slovné hry, využívali sme IKT a dostupné učebné pomôcky. Využívali sme aj pojmové mapovanie, kde deti ku kľúčovému slovu tvorili ďalšie pojmy, vysvetľovali vzťahy a súvislosti. Dve deti nám vedeli tieto pojmy aj prečítať, keďže poznajú už písmeňá abecedy.

Na rozvoj *grafomotorických predpokladov* písania sme využívali IT, veľký formát papiera na kresbu s kresliacim materiálom. V cielenom rozvoji grafomotorických zručností sme venovali pozornosť správne držaniu grafického materiálu, správne prítlaku na podložku a vzdialenosť očí od písacieho materiálu.

Negatíva:

- v edukačných hrách sa viac zamerať na pozornosť a koncentráciu
- neustále dbať na rešpektovanie hovoriaceho, individuálnym prístupom rozvíjať komunikačné kompetencie
- počúvať s porozumením, reprodukovat' obsah prečítaného textu
- i naďalej spolupracovať s rodičmi v rámci rozvíjania grafomotorických a komunikatívnych kompetencií dieťaťa
- naďalej využívať zaujímavé a netradičné techniky a materiály na osvojenie grafomotorických zručností
- odstraňovať nesprávne návyky sedenia, sústrediť sa pri grafomotorických zručnostiach
- upevňovať držanie písacieho materiálu a správny prítlak na podložku.

Matematika a práca s informáciami

Pozitíva:

V podoblasti *čísla a vzťahy* sme predovšetkým riešili úlohy súvisiace s počtom do 10. Zisťovali počet manipuláciou s predmetmi, pomocou hmatu, sluchu. Dve deti pracovali aj so zložitejšími úlohami, pracovnými listami. keďže poznajú čísla a vedia počítať.

Podoblasť *geometria a meranie* podporovala orientáciu detí v rovine a v priestore, určovali polohu predmetov, deti sa oboznamovali s tvarmi, porovnávali, merali a usporadúvali predmety.

V podoblasti *logika* riešili úlohy súvisiace s triedením predmetov, vytváraním skupín,

V podoblasti *práca s informáciami* sme využívali digitálne pomôcky a IKT, deti veku primerane ovládajú základnú prácu s digitálnymi technológiami /Bee Bot, IT,PC-edukačné programy/.

V matematickej oblasti máme niekoľko chlapcov, ktorí sú šikovní a zadávali sme im aj náročnejšie úlohy.

Negatíva:

- naďalej je potrebné rozvíjať vytrvalosť a pozornosť pri riešení úloh
- matematické operácie realizovať činnosťami, manipuláciou s predmetmi v kontexte s reálnym životom detí
- spolupracovať s rodinou – navrhnúť spôsoby a cvičenia na udržanie pozornosti.

Človek a príroda

Pozitíva:

Vytvárali sme situácie, v ktorých mali deti možnosť prezentovať svoje poznatky a získavať nové predstavy o *rastlinách, počasi, živočíchoch, človeku, neživej prírode a prírodných javoch*. Deti prejavovali zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového, preto sme im poznatky implementovali do rôznych hier a činností. Poznatky o Zemi, prírode, deti získavali aj zážitkovým učením, priamym pozorovaním, objavovaním. Vedomosti si dopĺňali na poznávacích vychádzkach do blízkeho okolia / turistické vychádzky do lesa, návšteva ZOO parku, hospodárskeho dvora s domácimi zvieratami, neďalekého rybníka./ Mnoho poznatkov získali deti aj celoročným pozorovaním vtákov a zvierat prostredníctvom webovej stránky Kukaj.sk Mnohé cenné informácie z oblasti environmentálnej výchovy získali deti prostredníctvom náučnej literatúry, rozprávok, príbehov, ktoré si overovali cieľnými činnosťami, diskusiou, v interaktívnych cvičeniach, na pracovných listoch. Deti prejavovali zvedavosť o spoznanie problematiky ohrozenia našej planéty vplyvom zásahu človeka, aktívne počúvali informácie a prezerali si obrázky, hodnotili čo je správne/nesprávne, dobré/ zlé, napr. znečisťovanie ovzdušia, vody a prírody. Hlavným cieľom tejto vzdelávacej oblasti bol rozvoj prírodovednej gramotnosti so zameraním na činnosti súvisiace s ochranou prírody, šetrenie vody a elektriny, separovanie odpadu a ochranársky postoj k životnému prostrediu, jeho prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním, starostlivosť o rastliny v triede i na školskom dvore.

Negatíva:

- naďalej v budúcom období dopĺňať výchovno-vzdelávací proces o bádateľské aktivity.

Človek a spoločnosť

Pozitíva:

V podoblasti *orientácia v čase* boli deti vedené k tomu, aby si uvedomili a orientovali sa v časových súvislostiach dňa, týždňa, roka v spojení s konkrétnymi činnosťami. Vedia pomenovať časti dňa, dni v týždni, ročné obdobia./niektoré deti ešte s pomocou učiteľky/

Podoblasť *orientácia v okolí* umožnila deťom spoznať bližšie i širšie okolie MŠ, deti poznajú dominanty mesta.

V podoblasti *dopravná výchova* sme sa značnú pozornosť venovali dopravnej výchove v zameraní na riešenie problémových úloh súvisiacich s bezpečným správaním sa v cestnej premávke v roli chodca a cyklistu. Deti vedia pomenovať niekoľko základných dopravných značiek a vedia vysvetliť ich význam. Spoznali dopravný priestor našej materskej školy aj jej blízkeho okolia. Vedia vysvetliť signalizáciu na semafore pre chodcov aj pre autá.

Využívali sme získané didaktické pomôcky, ktorými MŠ disponuje a edukačné programy s dopravnou tematikou.

V podoblastiach *geografia okolia, história okolia a národné povedomie* sme poskytli deťom informácie o okolitej krajine, tradíciách a folklóre. V priebehu školského roka deti mali možnosť sa aktívne zúčastniť ukážok tradičnej ľudovej kultúry nášho regiónu. Pri príležitosti Dňa MŠ sme pre deti a rodičov pripravili zaujímavé popoludnie, kde sa dozvedeli viac o výrobe odevov, o priadkach, o tom ako ľudia trávili zimné večery, ako si navzájom pomáhali.

Podoblasť *ľudia v bližšom a širšom okolí* umožnila deťom prezentovať skúsenosti o vlastnej rodine, rodinných väzbách a nadväzovať kontakty s inými osobami a vrstovníkmi.

V podoblasti *základy etikety* boli rozvíjané u detí základy etického správania sa /prosba, poďakovanie, pozdrav, rešpektovanie dohodnutých pravidiel/

Ľudské vlastnosti a emócie ako samostatná podoblasť vytvárala deťom príležitosti na identifikovanie pozitívnych a negatívnych vlastností. Taktne sme nabádali deti k spolupráci v hrách a v činnostiach s rešpektovaním ich osobných charakteristík. Zohľadňovali sme ich vôľové vlastnosti a umožnili vyjadrovať ich pocity. Deti boli vedené prostredníctvom aktivít, príbehov, rozprávok čítaných pred spaním, k vzájomnej pomoci, akceptácii, zotrvaniu v činnosti a jej dokončeniu.

V podoblasti *prosociálne správanie* sme sa snažili vytvárať vhodné podmienky na sociálnu komunikáciu medzi vrstovníkmi, aby sa deti naučili navzájom si porozumieť, dokázať si bez agresivity presadiť vlastné názory. Niektoré deti sa nedokážu sústrediť na činnosť na dlhší čas a ani

činnosť nedokončia. Po vzniknutom konflikte boli deti vedené k ospravedlneniu sa, poďakovaniu a požiadaniu o pomoc.

Negatíva:

- naďalej uplatňovať overené pedagogické postupy s dôrazom na rozvoj prosociálneho správania sa jednotlivcov na elimináciu negatívnych prejavov v správaní a konaní detí.

Človek a svet práce

Pozitíva:

Obsah tejto vzdelávacej oblasti sa člení do podoblasti – *materiály a ich vlastnosti, konštruovanie, užívateľské zručnosti, technológie výroby, remeslá a profesie*.

V tejto oblasti sme deti učili prakticky používať niektoré predmety a nástroje potrebné v každodennom živote. Deti pozorovali a prakticky skúmali vlastnosti materiálov, konštruovali podľa pokynov, vlastnej fantázie a skúšali konštruovať podľa grafických náčrtov. Manipuláciou s niektorým jednoduchým náradím v školskej záhrade získavali praktické zručnosti s využívaním nástrojov. Rozvíjali sme jemnú motoriku detí, jednoduché užívateľské zručnosti. Najčastejšie sme pracovali s papierom, plastelínou, s Lego Dacta, tehličkami, cestom. Sprostredkovali sme deťom vedomosti o výrobe niektorých vybraných výrobkov, hlavne v spojitosti s tradičnými remeslami.

Konštruktívne hry a pracovné návyky sú veku primerané. Deti sa zdokonaľovali v lepení a zvládnu voľne strihať, aj po predkreslenej línii.

Negatíva:

- zapájať deti hlavne do praktických činností, vyhľadávať a plánovať situácie pre priame pozorovanie materiálov, rôznych činností a profesií
- zvyšovať zručnosť pri strihaní papiera po predkreslenej línii.

Umenie a kultúra

Výtvarná výchova - výtvarné zručnosti detí a ich estetické cítenie sme rozvíjali rôznym experimentovaním s výtvarným a odpadovým materiálom. Viedli sme deti k osvojovaniu správnych návykov držania maliarskeho nástroja a používania farieb. Výtvarný prejav sme zamerali nielen na spontánnu kresbu, ale aj na kresbu postavy človeka a zvierat. Prostredníctvom konštruovania a skladania radi vytvárali priestorové zostavy. Počas roka sme postupne pritiahli ku kresleniu aj deti, ktoré neradi kreslili, vyfarbovali, obkresľovali. S talentovanými deťmi sa pracovalo priebežne celý rok. . Niektoré detí navštevovali výtvarný krúžok v súkromnej ZUŠ a v ZUŠ F. Veselého.

Negatíva:

- zapájať sa do súťaží a prezentácie triedy s prácami talentovaných detí
- motiváciou nabádať deti k dostatočnému využívaniu celej plochy papiera
- naďalej venovať zvýšenú pozornosť rozvoju grafomotorických zručností cez výtvarné techniky.

Hudobná výchova – elementárne hudobné zručnosti sme rozvíjali rôznymi hudobnými hrami s dychom, hlasom, slovom a spevom piesní rôznych žánrov. Deti majú spevácke návyky na veľmi dobrej úrovni, dobrý hudobný sluch a pamäť. Poznajú veľa detských a ľudových piesní. Hudobno-pohybové činnosti boli tiež súčasťou každodenných činností, či už to boli hudobno-pohybové hry, elementárne prvky tanečnej prípravy, hudobno-dramatická improvizácia a interpretácia, všetko spojené aj s hrou na telo. Deti svoje hudobné schopnosti mohli prezentovať na školských slávnostiach a na prehliadke v speve ľudových piesní v rámci MŠ.

Negatíva:

- pri speváckych činnostiach zaujať správny postoj a neposkakovať
- zvýšiť u niektorých detí záujem o výtvarné činnosti
- zamerať sa na detaily ľudskej postavy.

Zdravie a pohyb**Pozitíva:**

Jedným z prostriedkov upevňovania zdravia a podpory správneho psychosomatického vývinu detí boli každodenné pohybové činnosti, pohybové hry, zdravotné cvičenia, telovýchovné chvíľky a pobyt vonku.

V podoblasti *zdravie a zdravý životný štýl* sme poskytli informácie o význame pohybu pre zdravie, dbali sme na správne držanie tela, rozprávali sme sa o základných znakoch choroby, o zdravých a nezdravých potravinách, o prevencii chorôb.

Podoblast' *hygiena a sebaobslužné činnosti* bola súčasťou každodenných činností. Deti dodržiavajú základné hygienické návyky, zdokonalili sa a sú samostatné pri obliekaní, vyzliekaní, obúvaní. Pri stolovaní je však ešte potrebné upozorňovať deti na správne sedenie a vzájomné vyrušovanie. Deti si vedia na vyzvanie učiteľky, ale aj samé upratať hračky a udržiavajú poriadok vo svojom okolí.

Podoblast' *pohyb a telesná zdatnosť* bola zameraná na osvojenie si základných polôh a postojov využívaním správnej terminológie, osvojenie si základných lokomočných pohybov aj za pomoci náradia a náčinia. Obľúbené sú u detí rôzne hry s loptou, akrobatické cvičenia a pohybové hry.

V pohybových hrách sme deťom vysvetlili význam pravidiel a dôležitosť ich dodržiavania. Turistické vychádzky sme realizovali počas pobytu vonku aj na vzdialenejšie miesta.

Negatíva:

- odstraňovať nesprávne držanie tela pri cvičení, zaradiť viac zdravotných cvikov zameraných na tento problém a dbať na presnejšie predvádzanie zdravotných cvikov u všetkých detí.

12 a Počet detí so ŠVVP

Počet detí so ŠVVP je 31.

12 b Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

Počet prijatých detí 61.

Materská škola, Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov

Vyjadrenie

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy, za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná pedagogickou radou na pedagogickej porade dňa 26.08.2024.

.....
Mgr. Ľudmila Hecková
riaditeľka MŠ

.....
Mgr. Iveta Chalachanová
zástupkyňa školy