

MATERSKÁ ŠKOLA, Andreja Hlinku 1762/27, STROPKOV

**SPRÁVA O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
MATERSKEJ ŠKOLY ANDREJA HLINKU 1762/27, STROPKOV
V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

Vypracovala: Mgr. Ľudmila Hecková

MATERSKÁ ŠKOLA, Andreja Hlinku 1762/27, STROPKOV

**SPRÁVA
O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

Predkladá:

Mgr. Ľudmila Hecková, riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa: 24.08.2022

Prerokované v rade školy dňa: 24.10.2022

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mesto Stropkov

s c h v á l i ť

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti
jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov
za školský rok 2021/2022

Emília Dziaková
Predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Stropkov

s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti
jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov
za školský rok 2021/2022

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je spracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. s účinnosťou od 01.01.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006- R k vyhláške MŠ SR č.9/2006 Z.z.
3. Zákona NR SR 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
4. Ďalšie podklady vyhodnotenia aktivít školy v čiastkových správach o výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach v MŠ.

1 Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a)

Názov školy: Materská škola
Adresa školy: Andreja Hlinku 1762/27, 091 01 Stropkov
Telefónne čísla: +421 54 742 2677 materská škola
+421 54 742 34 30 elokované pracovisko Ul. Vranovská
Webové sídlo školy: www.msahlinku.sk
Adresa elektronickej pošty: skolka.ahlinku@gmail.com

Vedúci zamestnanci školy

Mgr. Ľudmila Hecková	štatutárny orgán školy - riaditeľka školy
Mgr. Iveta Chalachanová	zástupkyňa riaditeľa školy
Viera Kuzmovičová	vedúca ŠJ

Zloženie Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Emília Dziaková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Katarína Gombitová	podpredseda	rodičov
3.	Štefánia Banduričová	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr. Ingrid Spišáková	člen	rodičov
5.	Pavla Vidiščáková	člen	rodičov
6.	Ing. Oľga Filárska, PhD.	člen	rodičov
7.	Tatiana Lattová	člen	pedagogických zamestnancov
8.	Bc. Klára Gombárová	člen	zriaďovateľa
9.	Ing. František Hurný	člen	zriaďovateľa
10.	Michal Sýkora	člen	zriaďovateľa (poslanec MsZ)
11.	Róbert Fatľa	člen	zriaďovateľa (poslanec MsZ)

2 Údaje o zriaďovateli

Zriaďovateľ školy: Mesto Stropkov

Mestský úrad

Adresa: Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov

Telefónne číslo: +421 54 4868 800

Adresa elektronickej pošty: podatelna@stropkov.sk

3 Informácie o činnosti rady školy

V školskom roku 2021/2022, Rada školy pri Materskej škole Andreja Hlinku 1762/27 v Stropkove, ktorá bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pracovala podľa plánu Rady školy na príslušný školský rok a Štatútu Rady školy pri MŠ Andreja Hlinku 1762/27 v Stropkove. Zápisnice z uskutočnených zasadnutí sú vyhotovené a archivované u predsedníčky rady školy Emílii Dziačkovej.

Členovia Rady školy sa v kalendárnom roku 2021 stretli 2- krát – 22.06.2021 a 21.10.2021.

Prvé zasadnutie RŠ – 22.06.2021

Na svojom prvom zasadnutí dňa 22.06.2021 predseda rady školy E. Dziaková predložila prítomným na schválenie Výročnú správu Rady školy za rok 2020 a plán stretnutí na rok 2021. Na zasadnutí bola prítomná aj pani riaditeľka Mgr. Ľ. Hecková, ktorá informovala o zápise detí na šk. rok 2021/2022. Počet prijatých žiadostí bolo 63, 52 dostalo kladné rozhodnutie a 11 záporné rozhodnutie. V novom šk. roku 2021/2022 začína platiť povinné predprimárne vzdelávanie 5 – 6 ročných detí. Najväčší problém pri zápise bol s deťmi z marginalizovaných skupín, hlavne kôli nefunkčným telefónnym číslam. Jedno dieťa odišlo do školy ako predčasne zaškolené a 3 deti mali odklad povinnej školskej dochádzky. Podľa VZDN mesta Stropkov boli určené spádové ulice pre MŠ. Mesto dodalo aj zoznam detí, ktoré patria do našej MŠ. Na MŠ zostali 3 rezervné miesta. Z neprijatých 11 detí po konzultácii s riaditeľkou MŠ na ulici Matice slovenskej, došlo k zisteniu duplicitných žiadostí v oboch MŠ. Nakoniec zostali iba 4 neprijaté deti. Na elokovanom pracovisku na ulici Vranovskej potrebovalo jedno dieťa asistenta. Vďaka projektu ho bolo možné zabezpečiť.

Druhé zasadnutie RŠ – 21.10.2021

Na tomto zasadnutí bola prítomná pani riaditeľka Mgr. Ľ. Hecková , ktorá predložila na schválenie správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch materskej školy za šk. rok 2020/2021. Rada školy nemala k správe žiadne pripomienky a odporúčala zriaďovateľovi správu schváliť. Pani riaditeľka zároveň informovala prítomných o organizačnom zabezpečení šk. roka 2021/2022, o počte tried, zamestnancoch a organizačných zmenách. MŠ bude v šk. roku 2021/2022 prevádzkovať 7 tried, výchovu a vzdelávanie budú zabezpečovať 18 plne kvalifikovaných zamestnancoch, 1 odborný asistent a 12 nepedagogických zamestnancov. Aj v tomto šk. roku pokračujeme v projekte „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II, cez ktorých má MŠ štyroch zamestnancov. Na tomto zasadnutí bol pani riad. predložený na schválenie Školský poriadok MŠ na šk. rok 2020/2021. Menila sa v ňom iba povinná dochádzka pre detí od 5 rokov. Na MŠ zostali iba tri deti so ŠVVP, ktoré doniesli písomné potvrdenie z CPPaP v Stropkove a pokračujú v dochádzke, jedno dieťa je oslobodené od dochádzky. Bude mu poskytnuté individuálne vzdelávanie dve hodiny týždenne. V ostatných bodoch ostáva školský poriadok nezmenený. Pre deti , ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a dochádzajú zo spádových obcí určených vo VZN Mesta Stropkov a vyplácajú cestovné náhrady.

Rada školy na svojich zasadnutiach v priebehu kalendárneho roka 2021:

Vzala na vedomie:

- výročnú správu RŠ o činnosti RŠ za kalendárny rok 2020
- správu riaditeľky MŠ o zápise detí na šk. rok 2021/2022
- informáciu o čerpaní rozpočtu
- správu riaditeľky o činnosti MŠ za prvý polrok šk. roka 2020/2021
- správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy za šk. rok 2020/2021

Schválila:

- školský poriadok na šk. rok 2020/2021

Rada školy nespravuje žiadny majetok, nevedie žiadnu formu účtovnej evidencie. Výdavky Rady školy po dohode s riaditeľkou sú kryté z finančných prostriedkov materskej školy.

Žiadny člen Rady školy nevyužil možnosť zvolať mimoriadne zasadnutie a nepožiadal predsedu RŠ o zvolanie zasadnutia. Rada školy bola na každom svojom zasadnutí uznášania schopná.

Pedagogická rada, zasadala podľa plánu pedagogických porád na príslušný školský rok. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na odovzdávanie informácii, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

V školskom roku 2021/2022 boli zvolané 4 riadne zasadnutia a 2 operatívne porady pedagogických zamestnancov. Zápisnice zo zasadnutí sú uložené v kancelárii riaditeľky školy a následne archivované v zmysle platných predpisov. Ako poradný orgán riaditeľa školy sa pedagogická rada podieľala na riadení školy. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, Plán vnútroškolskej kontroly, podmienky prijímania detí do MŠ, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, Sprievodca na príslušný školský rok, poradenskú a konzultačnú činnosť v MŠ. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich z Koncepcie školy, z cieľov ŠkVP, a profilácie materskej školy.

Rada rodičov:

Na rodičovskom stretnutí, ktoré sa uskutočnilo v mesiaci september 2021 boli do výboru rodičovského združenia zvolení títo zástupcovia rodičov:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	zástupca za
1.	Alena Müsilová	predseda	III.triedu
2.	JUDr. Žaneta Motyková	podpredseda	IV.triedu
3.	Ivana Bujdošová	tajomník	IV.triedu
4.	Mgr. Simona Andrejková	člen	II. triedu
5.	Petra Maruščáková	člen	II. triedu
6.	Patricia Lehocká	člen	V. triedu
7.	Mgr. Simona Andrejková	člen	V. triedu
8.	Diana Blanárová	člen	I. triedu
9.	Mgr. Andrea Zeleňáková	člen	I. triedu
10.	PhDr. Alexandra Kohútová	člen	III.triedu
11.	Mária Vojčeková	člen	VI.triedu
12.	Mgr. Andrea Zeleňáková	člen	VI.triedu
13.	Jana Sahajdová	člen	VII. triedu
14.	Mgr. Simona Paličková	člen	VII. triedu

4 Údaje o počte detí za školský rok 2021/2022 (§ 2 ods. 1 písm. b)

Materská škola prevádzkovala v školskom roku 2021/2022 – 7 tried s počtom zapísaných detí 169.

Stav k 15.09.2021: 169

Stav k 30.06.2022: 169

Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet PPPV	Počet detí	Integrované	Počet PPPV
I.	24	0	0	24	0	0
II.	25	1	0	25	1	0
III.	25	5	0	25	5	0
IV.	25	0	0	25	0	0
V.	24	6	3	24	6	3
VI.	24	5	0	24	5	0
VII.	22	1	1	22	1	1

4 a/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy:

V školskom roku 2021/2022 bolo do Základnej školy zapísaných 57 detí na plnenie povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2022/2023.

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania je 3. Počet vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ v školskom roku bolo 66 a rozhodnutí o neprijatí do MŠ bolo vydaných 8.

5 Údaje o počte zamestnancov

Materská škola	Počet
Zamestnanci MŠ	31
Z toho pedagogickí zamestnanci	18
Z počtu PZ	
-kvalifikovaný	18
-nekvalifikovaný	0
Odborný zamestnanec	1
Z toho nepedagogickí zamestnanci	12
-upratovačky	4
-kuchárky	4
-vedúca ŠJ	1
-ostatní	3

Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali v rámci ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a podľa plánu profesijného rozvoja aktualizáciu vzdelávania, ktoré bolo ukončené záverečným testom a na základe ktorého každý PZ a OZ získal osvedčenie o ukončení aktualizácie vzdelávania.

6 Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

- V materskej škole pôsobilo **18** pedagogických zamestnancov, všetci spĺňali kvalifikačné predpoklady a **1** odborný zamestnanec.
- Riaditeľka VŠ 2. stupňa + 2. atestácia
- Zástupkyňa VŠ 2. stupňa + 2. atestácia
- Pedagogický asistent **2/ 1** SŠ, **1** VŠ 1. stupňa
- Školský špeciálny pedagóg VŠ 2. stupňa
- Školský špeciálny psychológ VŠ 2. stupňa
- Učiteľky **13/ 2** VŠ 2. stupňa, **1** VŠ 1. Stupňa + 1. atestácia, **1** SŠ s 1. atestáciou, **9** SŠ

7 Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

V školskom roku 2021/2022 materská škola organizovala tieto aktivity:

Pani Jeseň
Čaro svetlonosov
Mesiac úcty k starším
Deň materských škôl
Vytvorenie adventného kalendára v triedach
Návšteva Mikuláša
Čaro Vianoc
Fašiangová veselica – Karneval
Pochovávanie basy
Deň jablka
Deň mlieka
Deň zeme
Stavanie mája
Rozlúčka s predškólákmi

Iné aktivity:

Noc v MŠ
Deň plný hier a prekvapení – MŠ deťom
Turistická vychádzka
Deti deťom
Deň otcov
Deň rodiny

8 Údaje o projektoch

MŠ bola po 5x v projekte Nadácia Tesco. Získala finančné prostriedky v hodnote 1 300,00 € na nákup detskej literatúry a vybavenie čitateľského kútika..

Nadalej pokračujeme v projekte „Dajme spolu gól“

9 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou ŠŠI

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná inšpekčná činnosť v MŠ.

10 Priestorové a materiálne - technické vybavenie školy

Vybavenie areálu:

Areál MŠ prešiel rozsiahlymi zmenami. Boli odstránené staré železné preliezky, ktoré boli nahradené novými detskými zostavami. Z prostriedkov výchovy a vzdelávania sme použili finančné prostriedky vo výške 18 081,60 € na vynovenie a doplnenie areálu materskej školy o nové prvky pre deti. Bol to náš dlhodobý cieľ, ktorý sme splnili.

Opravili sa aj pieskoviská na školskom dvore – 804,99 € , vymenili sa na nich dosky za plastové. Pieskoviska sú aj zatienené plachtami, ktoré chránia deti pred slnkom. Na lavičkách v areáli boli vymenené drevené dosky za plastové – 678,12 €. Do pieskovísk sme deťom zakúpili nové náradie – 781,00 €.

Na altánku na školskom dvore sme vymenili strešnú krytinu za novú – 284,99 €. Ostatné lavičky boli ošetrené a ponatierané. V areáli elokovaného pracoviska Sitníky, boli tiež detské preliezky a dosky ponatierané novou farbou.

Materiálne vybavenie MŠ:

Počas školského roka sme priebežne dopĺňali didaktický materiál v triedach. Aj z projektu Tesco v ktorom sme boli úspešní už po piaty – krát, 1 300,00 € využijeme na nákup detskej literatúry a zariadenie knižnice.

Do všetkých tried vrátane elokovaného pracoviska boli zakúpené nové detské stoly pre deti, detské stoličky, nábytkové zostavy do 3. a 5. triedy. Nábytok bol doplnený aj na elokovanom pracovisku. Zakúpili sme nový kontajner a nádoby na odpad.

Boli vymenené interiérové dvere do tried (8ks) – 1 560,00 €. Z projektu MPC – NP PoP II sme zakúpili tlačiareň a notebook – 1 080,00 €.

Do spálni na poschodí boli zakúpené nové koberce – 2 293,00 €; kreslá a stolíky do dvoch spálni – 850,00 €. Do všetkých spálni sme zakúpili zatemňovacie závesy a garníže – 1 585,12 €. Do umyvárky v 3. tr. bola vymenená kúpeľňová zostava – 356,20 €. Doplnili sme aj novú posteľnú bielizeň pre deti – 1 125,00 € a detské prestieradlá pre všetky deti – 1 395,00 €.

Zakúpili sme sporák s indukciou do 2.tr. a kávovar – 1 615,00 €. Na prevádzku sme zakúpili vysávače, mopy, žehliace dosky, konvicu, mikrovlné rúry 2 ks, chladničku do kuchyne, sušičku prádla, práčku – 3 279,00 €. Bola nám poskytnutá účelová dotácia na výmenu radiátorov v 3. triede, výmenu koberca a vykonanie hygienickej maľby v kuchyni – 4 030,00 €. Účelová dotácia –

14 000,00 € bola poskytnutá na rekonštrukciu dvoch kúpeľni (1. a 3.tr.). Vykonali sme maľby dvoch spálni, maľba a stierky 3. tr. , maľba a stierky v 2. tr. – malá izba a kuchynka.

Radiátory sme zakúpili a vymenili v kúpeľniach – 2 608,60 €. Zakúpili sme klimatizáciu do dvoch kancelárii – 1 999,03 €. IKT technika – servis , oprava, údržba počas roka.

V letných mesiacoch sme mali havarijný stav v pavilóne D. Vytopilo priestory šatne, spálne na prízemí a kabinet TV. Túto poistnú udalosť sme zaevidovali a nahlásili. Havarijný stav bol odstránený k začiatku školského roka. Boli vykonané maľby, stierky, položená dlažba, vymenené šatňové skrinky a lavičky. Hnuteľný majetok bol už preplatený zo strany poisťovne. Na elokovanom pracovisku prebehla oprava šatne , chodby – odstránenie starých drevených obkladov, stierky, maľba, polozenie dlažby – 3 832,00 €. Maľbou prešiel aj jeden zo skladov na elokovanom pracovisku, ktorý bol doplnený kovovými regálmi. V priestoroch kotolne – pracovisko chránenej dielne boli vykonané maľby, namontovaná nábytková zostava a boli dané fólie na okná. Za kotolňou bol položený asfalt - účelová dotácia mesta 3 420,00 €.

Na elokovanom pracovisku sa podarilo vďaka sponzorom vymeniť vstupnú bránu do budovy MŠ.

V školskom roku 2022/2023 škola plánuje:

V novom školskom roku plánujeme vynoviť areál MŠ na elokovanom pracovisku. Chceme ho doplniť o nové detské zostavy a odstrániť staré železné preliezky, vymeniť drevené dosky na lavičkách a na pieskovisku za plastový profil. Ak by bola zo strany Mesta Stropkov poskytnutá dotácia, postupne by sme plánovali zrekonštruovať dve kúpelne, a v pavilóne B na poschodí rekonštrukciu triedy a spálne, ktorá je možná až vtedy ak bude kompletne opravená strecha. Chceli by sme vymeniť obidve brány v budove.

Chceme zaviesť čipový dochádzkový systém zamestnancov a postupne aj kamerový systém objektu. Ďalšou prioritou je kompletná rekonštrukcia kuchyne a jej vybavenie.

Aj v minulom školskom roku sme museli zasklievať okná. Na tento havarijný stav upozorňujeme už nejednen rok. Tento stav je naozaj vážny, väčšina okien má iba jedno sklo. Sklenené výplne vypadávajú samé, lebo ich nedržia stará prehnité okenné rámy. Je potrebná výmena okien, oprava strechy a zateplenie budovy.

Zateplenie budovy a oprava strechy je potrebná aj na elokovanom pracovisku – Sitníky.

Školský rok 2021/2022 bol bez úrazov a bez riešenia sťažností.

11 Informácie o oblastiach v ktorých škola dosahuje dobré výsledky alebo nedostatky

Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa učebných osnov vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu „Kolovrátok“, ktorý bol spracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a obohatený o špecifiká našej školy (poznávanie a uctievanie ľudových zvykov a tradícií).

Na efektívne učenie detí malo vplyv jasné a zrozumiteľné formulovanie výkonových štandardov a ich konkretizácia v jednotlivých vzdelávacích aktivitách.

Vzdelávací obsah aktivít vo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je rozpracovaný v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti sme sa snažili o vzájomné prelínanie vzdelávacích oblastí, o ich kombináciu a integráciu s rešpektovaním vývinových špecifík detí a s rešpektovaním úrovne schopností, zručností a dosiahnutých spôsobilostí u detí. Počas realizácie jednotlivých výchovno-vzdelávacích cieľov sme využívali široké spektrum vyučovacích metód ako: slovné metódy, názorné metódy, riešenie problémových úloh, metódy praktickej činnosti, rôzne pohybové, edukačné a didaktické hry, metódu pozorovania, zážitkové učenie, aktivizujúce, inscenačné metódy a metódy tvorivej dramatiky.

Deti dosiahli veku primeranú a požadovanú úroveň pripravenosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach:

Rozvoj detí vo vzdelávacích oblastiach

Pozornosť sme venovali osvojovaniu si niektorých zručností, ktoré predchádzajú čítaniu a písaniu, využívaním rôznych techník, foriem a stratégií čítania a písania /predčitateľská gramotnosť, digitálna gramotnosť/, vedeniu k sociálnej súdržnosti, príprave na ich život v multikultúrnej spoločnosti, aby

vnímali rôznosť kultúrnych komunit ako samozrejmosť a mali porozumenie pre ich rozdielne hodnoty i vzájomné zblížovanie a možnosť poznávať aj také hodnoty, ako je cítanie a solidarita so slabými, zdravotne postihnutými, starostlivosť o druhých a ohľad na druhých, hodnoty spojené so zdravým životom a životným prostredím, či zvyšovaniu sebavedomia.

Jazyk a komunikácia

Pozitíva:

- majú veku primeranú slovnú zásobu, dokážu nadväzovať komunikačné kontakty, reagujú na kladené otázky
- dodržiavajú základné pravidlá vedenia dialógu, rozumejú spisovnej podobe jazyka, formulujú gramaticky správne jednoduché rozvité vety a súvetia
- prostredníctvom ilustrácií vedia prerozprávať dej alebo doplniť dej príbehu, obsah prečítaného textu
- vedia rozčleniť slová na slabiky (analyticko-syntetická hra so slovami), rozhodnúť, či dve slová sa rýmujú, vysvetliť význam jednoduchých slov, vyčleňovať začiatočnú hlásku
- vedia určiť a rozlišovať niektoré písmená abecedy, napísať si svoje meno, niektoré deti vedia doplňovať písmená k obrázkom, ale aj naopak, priradovať obrázky k písmenám, vymýšľať slová na začiatočné písmená, 2 deti už vedia čítať
- vedia používať knihu správnym spôsobom /detská literatúra stimulovala u detí rozvoj komunikačných schopností a slovnej zásoby, podporovala gramatické a spisovné vyjadrovanie/
- majú záujem o knihy, obľúbené sú knihy s ponaučením, rozprávkové knihy, encyklopédie - vedia, že sú zdrojom informácií, novými poznatkami sa radi chvália a prenášajú ich do spoločných hier
- obsahy a zážitky z čítania radi vyjadrovali vo výtvarných činnostiach, dramatických hrách, hlavne dievčatá
- grafomotorická zručnosť - uchop a tlak ceruzy zodpovedá norme
- vzhľadom k tomu, že rodičia navštevujú logopedickú poradňu, výrazne sa zlepšila výslovnosť detí a celkový rečový prejav

Negatíva:

- niektoré deti odpovedajú iba na základe výzvy, nesústredia sa na počúvanie textu, majú problém pri nadväzovaní komunikácie s dospelou osobou - sú hanblivé, uzavreté
- občasná gramatická nesprávnosť
- počúvanie s porozumením
- zvýšená hlasová intenzita /hlasný rečový prejav, prekrikovanie sa/
- u niektorých detí počas rozvíjania grafomotorických cvičení prevláda otáčanie zošitmi
- značná časť detí má problém so zapamätávaním a osvojovaním si textov básní, piesní

Matematika a práca s informáciami

Pozitíva:

- záujem detí o získavanie nových poznatkov formou hry, digitálnej technológie a digitálnych hier k rozvíjaniu matematických predstáv
- väčšina detí zvláda vymenovať čísla, tak ako idú za sebou v obore do 10, vedia vymenovať čísla vzostupne a zostupne
- chápu pojmy viac, menej, rovnako a uskutočňujú operácie s číslami v primeranom obore
- poznajú číselný rad a zvládajú matematické operácie súvisiace s odoberaním, pridávaním, triedením a určovaním počtu
- niektoré deti dokážu priradiť k množstvu aj číslicu
- vedia porovnať predmety podľa dĺžky, výšky, šírky, množstva, ale aj vedia rozhodnúť o pravdivosti jednoduchých tvrdení
- rozlišujú základné rovinné geometrické útvary - kruh, štvorec, trojuholník a obdĺžnik a vedia ich približne nakresliť
- vytvárajú dvojice objektov na základe danej súvislosti
- podľa vzoru vedia vytvoriť jednoduchú postupnosť a vedia v nej pokračovať- algoritmus

Negatíva:

- niektoré deti majú problém sústrediť sa pri aktivitách, preto je potrebný individuálny prístup /potrebná komunikácia a časté vysvetľovanie/
- pretrvávajú problémy s riešením logických úloh /problémové úlohy/
- niektoré deti neovládajú algoritmické operácie, majú problém v pravoľavej orientácii

Človek a príroda

Pozitíva:

- majú vytvorený kladný vzťah k prírode
- zaujímajú sa o nové javy, poznatky v prírode, obľubujú bádateľské činnosti, experimentovanie, hry na výskumníkov, poznávanie vecí a vzájomné vzťahy medzi nimi
- vedia, ako sa máme správať k prírode, ako jej neubližovať, ako a prečo separujeme odpad, recyklovanie odpadu, ako je potrebné zachovávať prírodnú rovnováhu, poznajú kolobeh vody v prírode
- vedia rozdiely medzi živou a neživou prírodou, majú osvojené poznatky o zdravom životnom štýle, identifikujú počasie, poznajú charakteristické znaky jednotlivých ročných období
- majú poznatky o rastlinách, vedia porovnať podobnosti a rozdiely stromov, kríkov, ovocia a zeleniny
- poznajú domáce zvieratá, vtáky a voľne žijúce zvieratá, poznajú niektoré charakteristiky spôsobu ich života.
- majú primerané poznatky o ľudskom tele, o jednotlivých častiach tela, vnútorných orgánoch a ich funkciách
- zaujímajú sa o starostlivosť o prírodné okolie a citlivo vnímajú starostlivosť o prírodu

Negatíva:

- ťažkosti pri vyjadrovaní vlastného hodnotiaceho postoja, názoru

Človek a spoločnosť

Pozitíva:

- prostredníctvom rozprávkových príbehov dokážu vnímať rozmanitosť ľudských vlastností a často ich rozprávkové postavy motivujú ku pozitívnemu správaniu a konaniu dobra, obdarovaniu blízkych, pomoci tým, ktorí to potrebujú
- používajú pojmy špecifikujúce čas ako včera/zajtra alebo pred/po viazané na udalosti spojené s osobnými zážitkami
- schopnosť orientovať sa v časových úsekoch dňa, týždňa, roka, či zložitejšie: niektoré zvládajú orientáciu naľavo - napravo, cesta tam a späť
- vedia sa orientovať v najbližšom okolí MŠ a domova, vedia popísať cestu z domu do MŠ
- ovládajú základné pravidlá cestnej premávky, vedia sa riadiť semaforom, poznajú význam niektorých dopravných značiek, zvládajú bezpečný prechod cez priechod pre chodcov, poznajú rôzne druhy dopravných prostriedkov a ich účel
- disponujú informáciami a poznatkami o svojej rodine, rovesníkoch a zamestnancoch v MŠ
- na primeranej úrovni majú poznatky o našej vlasti, štátnej vlajke, hlavnom meste Slovenska, hymne

Negatíva:

- u niektorých detí neprimeraná reakcia na konflikt - fyzické napádanie
- nevhodné správanie problémových detí, ktoré narúšajú činnosti počas dňa
- provokovanie, posmievanie, vyvolávanie konfliktov pri hre
- niektoré detí nedokážu objektívne hodnotiť a ovládať svoje správanie

Človek a svet práce

Pozitíva:

- zručnosť pri manipulácii s predmetmi, správne používanie nástrojov
- majú predstavu o procese výroby predmetov, či náplní práce konkrétnych profesií /dokážu opísať náplň jednotlivých profesií, či remesiel, uvedomujú si, že každá profesia si vyžaduje súbor vedomostí a zručností/
- samostatnosť a vzájomná pomoc pri upratovaní
- vedia rozlíšiť rôzne druhy materiálov, ich špecifické vlastnosti
- konštrukčné zručnosti pri vytváraní modelov z Lego stavebnice podľa vlastnej fantázie, tematických priestorových stavieb z drevených kociek a iných materiálov
- dokážu vyvinúť primerané vôľové úsilie a prekonávať stanovené prekážky

Negatíva:

- viazanie šnúrok na mašličky
- u niektorých detí presnosť strihania po čiare, do oblúka

Umenie a kultúra

Pozitíva:

- radosť s príjemného stretnutia s hudbou v komplexe detských hudobných činností - rytmické hry, vokálne hry, hry s dychom, hry s hlasom, hry na ozvenu, hry s melódiou, pohybové hry s dramatickými prvkami, sluchové hry, inštrumentálne a improvizované hry
- za sprievodu reprodukovanej hudby si vedia pieseň ľahšie a rýchlejšie osvojiť
- zážitky z hudby vyjadrovať kultivovaným pohybom, imitovať pohyb a vytvárať si vlastné tanečné choreografie v HPH
- primerane vedia prezentovať tanečnú chôdzu, krok prísunný, poskočný, točenie vo dvojici, pohupy v kolenách, pomerne rýchlo si osvoja jednoduchú tanečnú choreografiu
- dievčatá radi a často kreslia na vlastnú tému, t.j., kde môžu výtvarne zobraziť svoje predstavy a zážitky
- vedia zobraziť ľudskú postavu s detailným zobrazením
- samostatne zvládajú zvolené výtvarné techniky a prácu s výtvarným materiálom

Negatíva:

- presnosť pri skladaní papiera,
- nesprávne dýchanie pri speve

Zdravie a pohyb

Pozitíva:

- poskytovaním rôznorodých skúseností s pohybom /používanie náčinia, prúdové cvičenia, ranné cvičenia, súťažné záporenia, tanečné improvizácie,.. / v pohybe a pohybových aktivitách vedia prejavovať nadšenie, uspokojenie, radosť
- ovládajú na požadovanej úrovni lokomočné pohyby chôdzu, beh, skok a lezenie a vedia ich uplatniť v pohybových hrách
- dokážu sa už vyrovnáť s výhrou a prehrou, vedia oceniť výkon svojho kamaráta
- projekt Dajme spolu gól - pohybové aktivity prispievajúce k zdravému životnému štýlu a k prevencii proti obezite
- sebaobslužné činnosti sú na požadovanej úrovni

Negatíva:

- u niektorých detí nesprávne používanie príboru (absencia nožika)
- sklon k hrbeniu sa pri sedení

12 a Počet detí so ŠVVP

Počet detí so ŠVVP je 17.

12 b Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

Počet prijatých detí 66.

Materská škola, Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov

Vyjadrenie

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy, za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná pedagogickou radou na pedagogickej porade dňa 24.08.2022.

.....
Mgr. Ľudmila Hecková
riaditeľka MŠ

.....
Mgr. Iveta Chalachanová
zástupkyňa školy