**Povinnosti zákonného zástupcu**

**Zákonný zástupca:**

* Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk, meranie telesnej teploty).
* Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020.
* Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
* Predkladá **pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy**, alebo po každom **prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni** písomné **vyhlásenie** o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
* Rešpektuje pokyn nenosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy.
* V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID\_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.

Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

* Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje **Prehlásenie** zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som si vedomý/á vyššie uvedených povinnosti a že ich budem dodržiavať a rešpektovať.

V Stropkove, dňa ................................. ....................................................

 podpis zákonného zástupcu