

***PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY,
Andreja Hlinku 1762/27, 091 01 Stropkov
– elokované pracovisko Vranovská 1438/10, Stropkov a výdajná
školská jedáleň***

Vypracovala: Bc. Ľudmila Hecková, riaditeľka školy

dňa: 20.02.2017

Schválil: RÚVZ Svidník

Platnosť od: 05.06.2017

.....
Bc. Ľudmila Hecková
riaditeľka školy

Identifikačné údaje

Názov školy: Materská škola, Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov

Druh, typ: škola, materská škola

Sídlo: Andreja Hlinku 1762/27, 091 01 Stropkov

IČO: 42 34 36 91

Kontakt: 054 742 26 77

E-mail: skolka.ahlinku@gmail.com

Štatutárny orgán: riaditeľ školy

V zastúpení: Bc. Ľudmila Hecková

Zriaďovateľ školy: Mesto Stropkov

Súčasť školy:

Školské účelové zariadenia: elokované pracovisko, školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

Adresa súčastí školy:

Elokované pracovisko, Vranovská 1438/10, Stropkov ako súčasť Materskej školy, Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov

Školská jedáleň, ako súčasť Materskej školy, Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov

Výdajná školská jedáleň ako súčasť Materskej školy, Andreja Hlinku 1762/27, Stropkov s miestom prevádzkovania Vranovská 1438/10, Stropkov

Vyučovaci jazyk: slovenský jazyk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Dátum zriadenia školy: 01.07.1960

Dátum zriadenia prevádzky: 17.11.1983

Verejnoprospešná činnosť a predmet činnosti: Materská škola a jej elokované pracovisko zabezpečujú výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Doplnenie rodinnej výchovy o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov veku a deti, ktoré majú odloženú povinnú školskú dochádzku. Školská jedáleň a výdajná školská jedáleň zabezpečujú stravovanie detí a zamestnancov v čase pobytu v materskej škole.

Určenie času, na ktorý sa škola zriaďuje: na dobu neurčitú

Kapacita: podľa vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov:

Najvyšší počet detí podľa plošných mier denných miestností – herní je 25 detí na elokovanom pracovisku Vranovská 1438/10, Stropkov.

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

TYP ZARIADENIA :

Materská škola s celodennou prevádzkou zabezpečuje výchovu a vzdelávanie deťom do 6 rokov.

Budova, v ktorej materská škola sídli je typizovaná, dvojpodlažná pavilónového typu. Pozostáva zo 4 pavilónov /A, B, C, D/. Do materskej školy sú 3 samostatné vstupy. V pavilóne A je prevádzkový úsek – riaditeľňa, kancelária vedúcej školskej jedálne, centrálna kuchyňa, pracovňa, ekonomat a denný stacionár pre klientov so zdravotným postihnutím, ktorý je stavebne od prevádzky materskej školy oddelený a je so samostatným vstupom z vonku.

V ostatných pavilónoch je 5 oddelení materskej školy. Každé oddelenie pozostáva zo šatne pre deti, herne a jedálne, spálne, výdajnej kuchynky, izolačného priestoru, skladu hračiek a výchovného materiálu, šatne a WC pre personál, zariadenia na vykonávanie osobnej hygieny pre deti, v ktorom je nainštalovaných 5 detských záchodových mís, oddelených priečkou od umyvárne, v ktorej je 5 detských umývadiel s prívodom pitnej a teplej tečúcej vody a ekonomatu. Všetky priestory sú vybavené účelovo - nábytkom, stolmi, stoličkami a ležadlami pre danú vekovú skupinu detí a pracovným stolom a stoličkou pre učiteľku .

Súčasťou materskej školy je školská jedáleň, ktorá pozostáva z centrálnej kuchyne, v ktorej sa pripravuje strava pre deti a zamestnancov. Priestory pozostávajú z kuchyne a umyvárne kuchynského riadu, 3 skladov potravín, skladu DHM, šatne, WC a sprchy pre kuchynský personál, a skladu potravín a priestor na krátkodobé uskladnenie kuchynského odpadu.

Kuchyňa je vybavená 4 pracovnými stolmi, kuchynskou linkou, 2 plynovými sporákmi, varným kotlom, veľkokapacitnou panvou na vyprážanie, elektrickou troj rúrou, multifunkčným robotom, 2 chladničkami, mrazničkou, dvojdrezom s prívodom tečúcej pitnej a teplej vody, umývadlom s prívodom pitnej a teplej tečúcej vody na umytie rúk, pracovným náčiním, kuchynským a stolovým riadom.

Výdaj hotových pokrmov sa realizuje vo výdajných kuchynkách prepojených na jedálničky, ktoré sú vybavené účelovo kuchynskou linkou s prívodom pitnej a teplej tečúcej vody, pracovným stolom a stolovým riadom.

Vonkajší areál je oplotený, udržiavaný, so zatrávenými plochami, je vybavený vonkajším výchovným zariadením a pieskoviskami pre deti.

Budova je napojená na inžinierske siete mesta Stropkov. Maľba zariadenia je čistá, v kuchyni, výdajných kuchynkách v zariadeniach na vykonávanie osobnej hygieny sú steny opatrené keramickým obkladom, podlaha je ľahko umývateľná, dezinfikovateľná, v herniach a spálňach je čiastočne prikrytá kobercami. Vetranie a prirodzené svetlo je zabezpečené oknami. Umelé osvetlenie je žiarivkové. Teplá tečúca voda a vykurovanie je zabezpečené z mestskej plynovej kotolne. Vývoz TKO zabezpečuje zmluvne mestský podnik Služba Stropkov.

Personálne obsadenie školy tvoria:

2 kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci

1 upratovačka - kuchárka

ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY

Prevádzka v MŠ po dohode so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 6.30 hod. a trvá do 16.30 hod. Výchovno-vzdelávaciu činnosť na elokovanom pracovisku zabezpečujú 2 pedagogickí zamestnanci. Miera vyučovacej povinnosti učiteľky materskej školy je 28 hodín týždenne.

Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Denný poriadok je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, Školským vzdelávacím programom „*Kolovrátok*“. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú.

Výchova a vzdelávanie sa v materskej škole uskutočňuje prostredníctvom nasledovných
foriem denných činností:

Hry a činnosti podľa výberu detí sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry. Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh. Hry a činnosti podľa výberu detí sú zaradované ako samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy a odchádzania popoludní. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.

Zdravotné cvičenie sa realizuje každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom (spravidla pred desiatou) s podmienkou dodržiavania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku). Patrí k vopred plánovaným činnostiam. Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri (herňa, telocvičňa), ako aj v exteriéri materskej školy (školský dvor, terasa, ihrisko a.i.).

Vzdelávacie aktivity sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaradujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Sú realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí. Časové trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny.

Pobyt vonku plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každodenne, skrátiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok. Ak sa pobyt vonku skráti alebo nerealizuje, je potrebné zabezpečiť podmienky na pohybovú aktivitu detí v triede alebo telocvični (ak ju materská škola má).

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku v materskej škole realizuje 2x denne po 2 hodiny – podľa § 7 vyhl. MZ SR č. 527/2007 Z. z. , a to v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu

Stravovanie detí sa zabezpečuje v pevne stanovenom čase, pričom sa odporúča dodržať trojhodinový interval medzi podávanými jedlami (desiata, obed, olovrant). Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok prevádzky materskej školy. Odpočinok sa zaraduje po obede, pričom jeho trvanie závisí od potrieb detí. Ležadlá musia byť zdravotne nezávadné. Minimálne trvanie odpočinku je 30 minút.

Odpočinok v jednotriednej materskej škole, ako aj vo vekovo heterogénnych triedach, sa diferencuje podľa potrieb detí. Nesmie sa narušať realizáciou krúžkovej činnosti.

Prijímanie detí do zariadenia:

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa , ktoré

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti , ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi , poručníkovi , opatrovníkovi , fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu, alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom do materskej školy.

Skutočnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní.

Preberanie detí:

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v triede zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Ak sa pri rannom filtri zistí podozrenie z ochorenia , dieťa môže učiteľka prijať do zariadenia len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. Dieťa od zákonného zástupcu osobne preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi. Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pri preberaní dieťaťa z materskej školy musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Preberanie detí medzi učiteľkami v triedach sa realizuje iba v prípade zastupovania za neprítomnú učiteľku a v prípade čerpania náhradných hodín, nakoľko pracovná doba všetkých pedagogických zamestnancov je rovnaká.

Ranný filter sa vedie v každej triede písomnou formou. Do materskej školy sa prijímajú iba zdravé deti.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10.30 do 11.00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí privetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej umývaniu zubov a ostatných návykov stomatohygiény. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa postupu otužovania. V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý je na pracovisku, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca umiestniť dieťa v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

Stravovanie detí

Deťom sa jedlo podáva podľa príslušného denného poriadku. V materskej škole sa podáva desiata, obed a olovrant. Deti sa stravujú v triede. Jedlo je deťom podávané zamestnancom školskej jedálne. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, pitný režim, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne usmerňuje deti, podľa želania rodičov prikrmuje. Nenúti ich jesť. Podľa vospelosti detí sa učiteľka rozhoduje k podaniu kompletného príboru. Deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín. Vedúca školskej jedálne písomne, formou jedálneho lístka informuje zákonných zástupcov a zamestnancov školy o jedálnom lístku na príslušný týždeň dopredu.

Vo výdajni stravy MŠ – ul. Vranovská sa pripravujú desiate a olovranty. Obedy pre deti MŠ a zamestnancov sa dovážajú denne v nerezových varniciach a v termo - nádobách podľa druhu stravy z MŠ A. Hlinku 1762/27, Stropkov. Tieto termónadoby sú už pripravené na ďalší deň na prevádzku. Na umývanie prepravných nádob, ich skladovanie a na vydávanie pokrmov v prepravných nádobách sú vyčlenené samostatné priestory. Priestor na umývanie prepravných nádob je prevádzkovo oddelený od priestoru na umývanie kuchynského riadu a je vybavený zariadením s prívodom teplej tečúcej vody s teplotou najmenej 45°C a s prívodom studenej pitnej vody.

Vývoz stravy je zabezpečený vlastným motorovým vozidlom, ktoré poskytuje Zriaďovateľ Mesto-Stropkov s evidenčným číslom SP- 860 AD, ktoré je vyčlenené a hygienicky zabezpečené pre tieto účely v čase od 11,00 hod. Výdaj stravy zabezpečuje kvalifikovaná pracovná sila v priestoroch materskej školy, ako aj umývanie riadu po konzumácii stravy a termónadob, ktoré sa potom následne privezú do MŠ.

Organizácia v umyvárni

Elokované pracovisko má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň a uterák. Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá prevádzkový zamestnanec školy. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá prevádzková zamestnankyňa a učiteľka. Za celkovú hygienu umyvárne, WC, suchú podlahu , zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

Čistota a údržba priestorov materskej školy

Pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí. Za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Po ich použití sa uložia mimo priestorov pre deti.

Čistota materskej školy

Povinnosťou upratovačky je udržiavať pridelené upratovacie priestory v náležitej čistote a poriadku. Sanitáciu v materskej škole vykonáva jeden prevádzkový zamestnanec a údržbár.

Sanitácia sa v materskej škole vykonáva denne :

Mechanickými prostriedkami : kefy, metly, portviše, handry, vedrá, hubky, vysávače, tepovače a iné.

Chemickými prostriedkami: čistiace a detergenčné prostriedky – pur, jar, fixinela – prášok, fixinela tekutá, lumila, a pod.

dezinfekčnými prostriedkami: savo, chlóramin, fixinela, kyselina chlorovodíková.

Sanitácia - je činnosť, ktorou sa vykonávajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahrňujú činnosť – dekontaminácie, dezinfekcie, deratizácie, dezinsekcie. V zariadení školského stravovania sa sanitácia realizuje podľa rozpisu vedúcej školskej jedálne a v ostatných priestoroch podľa pokynov riaditeľky školy.

Deratizácia - vykonáva sa nariadením primátora Mesta Stropkov v čase letných prázdnin a podľa potreby.

Dezinsekcia - ničenie článkonožcov, hlavne mravcov a iného hmyzu sa realizuje podľa potreby v letných mesiacoch tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia detí a zamestnancov. Deratizáciu a dezinsekciu vykonávajú firmy, ktoré majú na uvedenú činnosť oprávnenie. O ničení živočíšnych škodcov sa vedie evidencia.

Frekvencia upratovania

Pri **bežnom dennom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách
- zametanie všetkých priestorov /aj chodníkov/, utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko
- vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch
- umývanie a dezinfekcia dlažby vo WC, umyvárni,
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, WC mís
- umývanie schodísk s pridaním dezinfekčného prostriedku

- vynášanie odpadkov z odpadkových košov
- zbieranie papiera a odpadkov v areáli materskej školy,
- hrabanie lístia v jesennom období.

Pri **týždennom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- umývanie a dezinfekcia umývatel'ných častí stien vo WC a umývarkách,
- umývanie a dezinfekcia odpadkových košov
- čistenie hrebeňov,
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- starostlivosť o kvety,
- pranie a doplňovanie návlekov,
- čistenie a umývanie hračiek
- výmena uterákov a pyžám detí /pranie zabezpečujú rodičia individuálne pre svoje dieťa/.

Pri **mesačnom** upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov,
- čistenie obvodových chodníkov, oplotená /v letných mesiacoch podľa potreby/
- výmena posteľnej bielizne raz za 2 týždne a podľa potreby.

Pri **generálnom** upratovaní - 2 x ročne sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov,
- čistenie vykurovacích telies a krytov
- pranie záclon,
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov,
- čistenie kabinetov a ostatných priestorov.

Koncentrácia a doba pôsobenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov – podľa návodu výrobcu.

Za realizáciu týchto činností zodpovedajú upratovačky. Pri práci používajú osobné ochranné pomôcky. Po ukončení upratovania pravidelne kontrolujú uzatvorenie okien, uzavreté vodovodné kohútiky a hlavný uzáver vody. V práci sa riadia pokynmi riaditeľky školy. Zistené nedostatky hlásia zástupkyňi školy.

Starostlivosť o vonkajšie priestory

O zabezpečenie čistoty exteriérov, estetický vzhľad školského areálu sa starajú všetci zamestnanci. Školský dvor a školská záhrada sú využívané na každodenný pobyt vonku. Kapacitne areál vyhovuje počtu detí. Deti využívajú pieskoviská, šmykľavky, preliezačky, hojdačky, altánky. O čistotu a údržbu areálu, kosenie, čistenie prístupových a obvodových chodníkov sa pravidelne stará jeden údržbár a jedna upratovačka. Areál je oplotený. Po ukončení prevádzky zodpovedná učiteľka zatvára všetky brány, vchody zariadenia v materskej škole.

Udržiavanie pieskovísk, preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení

Vedenie materskej školy zabezpečí počas sezóny, t.j. od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska pitnou vodou najmenej raz za dva týždne.

Po ukončení prevádzky sú pieskoviska proti znečisteniu zabezpečené prekrývacími plachtami. Za čistotu a udržiavanie pieskovísk je zodpovedný údržbár. O čistení a udržiavaní pieskovísk budú vedené písomné záznamy. Oplotením dvora materskej školy je zamedzený prístup zvierat a cudzích ľudí do areálu MŠ.

O stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení sa stará údržbár, raz ročne ich pretrie lakom, namastí a zistené nedostatky nahlási zástupkyňi školy. Kontrolnú činnosť v oblasti starostlivosti o vonkajšie priestory vykonáva zástupkyňa školy.

Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácia s ňou

Čistá posteľná bielizeň je uskladnená v skriniach na to určených. Prezliekanie posteľnej bielizne vykonáva upratovačka 1x za mesiac. Pranie bielizne zabezpečujú upratovačky MŠ v pracovni materskej školy Andreja Hlinku 1762/27 v Stropkove. Detské pyžamká a uteráky vymieňajú 1x týždenne rodičia, ktorých pranie zabezpečujú doma.

POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

- každý zamestnanec má osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na výkon jednotlivých činností,
- dochádzka zamestnancov sa eviduje písomne v Knihe príchodov a odchodov,
- zamestnanec, ktorý opúšťa pracovisko počas pracovnej doby musí mať priepustku, ktorú odsúhlasí zástupkyňa školy,
- v materskej škole sa vedie evidencia drobných úrazov detí a zamestnancov školy,
- drobné poranenia zamestnanci ošetrujú seba a deťom sami, výskyt poranenia je písomne evidovaný

- vybavenie lekárničky je v súlade s platnou legislatívou,
- na pracovisko nesmie vstupovať zamestnanec po konzumácii alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok,
- na pracovisku a v pracovnom čase je zákaz používať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky,
- v priestoroch materskej školy je fajčenie zakázané.

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

Pred nástupom do zamestnania absolvovať vstupnú lekársku prehliadku.

Dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalosti a schopnosti.

Plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými pracovníkmi.

Používať určeným spôsobom pridelené osobné a ochranné pracovné prostriedky a starať sa o nich.

Zúčastňovať sa na školení a výcviku zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa skúškam a lekárske prehliadkam ustanoveným osobitným predpisom.

Viesť detí k dodržiavaniu bezpečnostných, hygienických, dopravných a ostatných predpisov, dodržiavať metodické postupy pre dané činnosti ako aj príslušné pokyny vydané MŠ SR a riaditeľom školy.

V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Po ukončení prevádzky materskej školy sa táto uzamyká podľa harmonogramu.

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. V čase prevádzky sú vchody do materskej školy zamknuté od 9.00 do 15.00 hod.

Zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Zamestnanci sú povinní na pracovisku udržiavať poriadok a chrániť majetok zamestnávateľa.

Plniť príkazy priameho nadriadeného.

Využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh.

Dodržiavať pracovný čas.

Bezdôvodne neopúšťať pracovisko.

Dodržiavať zákaz fajčenia v materskej škole.

Dodržiavať zákaz používať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky, na pracovisku a mimo pracoviska v pracovnom čase a nenastupovať pod ich vplyvom do práce.

Ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím.

ZÁSOBOVANIE PITNOU VODOU

Elokovaná trieda na UL. Vranovskej je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu.

Jej kanalizácia je zabezpečená vlastným septikom, ktorý je vyvážaný 1x ročne.

ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU

Komunálny odpad sa zbiera do umývateľných smetných košov a odtiaľ sa denne vynáša do veľkokapacitného kontajnera. Odvoz zabezpečuje 1 x týždenne mestský podnik SLUŽBA v Stropkove. Umývanie a dezinfekcia smetných košov sa vykonáva 1x týždenne, prípadne podľa potreby častejšie. Okrem toho sa v materskej škole separuje iný odpad – papier, PVC, sklo, ktorých odvoz zabezpečuje Služba, mestský podnik Stropkov.

STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE HYGIENU A BEZPEČNOSŤ DETÍ A ZAMESTNANCOV

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia až po jeho odovzдание zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi . pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy, Andreja Hlinku v Stropkove.

Škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním prihliada :

- na základné fyziologické potreby detí,
- na vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno -patologickým javom,
- na poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- vedie evidenciu registrovaných školských úrazov detí a zamestnancov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.
- Pri vzniku školského úrazu škola vyhotoví záznam o školskom úraze.

Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí a zamestnancov v materskej škole:

Zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich na chvíľu samé ani počas spánku.

Vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka za prítomnosti dvoch zamestnancov.

- Dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť, resp. si poškodiť zdravie /ostré predmety, čistiace prostriedky a pod/.

- Výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec, o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.

Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia / napr. výskytu vší /u detí v materskej škole :

Riaditeľka školy zabezpečí, aby zodpovedné osoby denne pri prijímaní dieťaťa do materskej školy zisťovali zdravotný stav dieťaťa. Triedne učiteľky sú zodpovedné za vedenie písomnej evidencie /ranný filter/.

Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší u detí /nápadné škrabanie sa vo vlasoch, nekl'ud, nesústredenosť/, oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi /zákonnému zástupcovi/.

V prípade zistenia vší /prípadne hníd/ u dieťaťa, učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi, dočasne izoluje dieťa od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/.

Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v zariadení/prostredníctvom rodičovských združení, nástenkou a pod./.

V čase výskytu vší budú učiteľky jednotlivých tried monitorovať situáciu s výskytom vší vo svojich triedach, o čom budú pravidelne informovať vedenie materskej školy.

V prípade výskytu vší vedenie materskej školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v materskej škole.

Matrace, žinenky budú postriekané Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrané, vystavené účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nebudú používané.

Vedenie materskej školy upozorní rodičov /zákonných zástupcov/ na povinnosti:

Okamžité a dôsledné ošetrenie vlasov účinným dezinsekčným prostriedkom, a to v rovnakom čase u všetkých členov kolektívu – to znamená, u dieťaťa postihnutého ochorením, ale aj u zdravých členov jeho rodiny, u všetkých detí danej triedy prípadne celej materskej školy /vrátane zdravých detí/ a všetkých členov ich rodín. Uvedené opatrenie sa týka aj zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.

V čase výskytu vší v materskej škole je potrebné, aby rodičia denne sledovali vlasy u svojho dieťaťa /najmä za ušami a na zátylku/ a v prípade zistenia nálezu vší alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámili vedeniu materskej školy a vykonali odšívavenie dieťaťa dezinsekčnými prípravkami dostupnými na trhu – podľa návodu výrobcu a mechanické odstránenie hníd /hrebeňom – všiváčik, alebo nechtami/.

Použitie dezinsekčného prostriedku opakovať /po 10-14 dňoch/ - k zaisteniu spoľahlivého účinku /likvidácii lariev vyľahnutých z hníd, ktoré prežili prvotné ošetrenie vlasov/.

Osobnú a posteľnú bielizeň vyvariť, resp. vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť slnečnému žiareniu, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz /Biolit/.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ ošetriť prípravkom na lezúci hmyz /Biolit/, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru / Savo, Chloramín, Persteril/.

Zásadne nepožičiavať predmety osobnej hygieny /hrebene, kefy/. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

V predchádzaní ochoreniu je bezpodmienečne nutné dodržiavať vysokú úroveň osobnej hygieny.

Rodičia budú upozornení na skutočnosť, že zavšivenie nezanecháva imunitu /odolnosť/, preto sa dieťa pri opätovnom kontakte so zavšivenou osobou môže znovu nakaziť!

Opätovný nástup dieťaťa, vylúčeného z materskej školy z dôvodu zavšivenia bude možný len po jeho úplnom vyliečení.

Postup v prípade výskytu akútneho ochorenia dieťaťa počas jeho pobytu v materskej škole.

Dieťa bude dočasne izolované od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/. Bez meškania bude informovaný rodič / zákonný zástupca/ dieťaťa.

PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNÝCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ.

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného

priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany.

Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V jednotlivých pavilónoch sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarňa hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

OCHRANA SPOLOČNÉHO MAJETKU

Majetok materskej školy je majetkom Mesta Stropkov, ktorý má materská škola v správe. Riaditeľka školy zodpovedá za majetok školy. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy má riaditeľka školy, upratovačka, učiteľky a údržbár, ktorí budovu ráno odomykajú a večer zamykajú.

Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktické pomôcky na určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu im určenom. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci školy odkladajú na určené miesto. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontrolujú a uzamknú zodpovedné osoby.

POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu zamestnankyne materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Do zariadenia môže vstúpiť zákonný zástupca dieťaťa a iné osoby, ktoré majú na výber dieťaťa splnomocnenie. Do triedy, sa povoľuje vstup v návlekoch.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Polícia: **158,112**

Mestská polícia: **742 3853**

- Tieto čísla sú určené pre tiesňové volanie v prípade zistenia krádeže na majetku, vlámania do objektu, lúpežné prepadnutie, výtržnosti stravníkov a vo všetkých ostatných prípadoch, keď je dôvodné podozrenie, že môže konaním inej osoby resp. osôb dôjsť k ujme na zdraví alebo majetku.

Východoslovenská energetika a.s.: **0850 123 333**

- Toto číslo je určené pre tiesňové volanie v prípade poruchy v dodávke elektrickej energie

Slovenský plynárenský priemysel: 055/622 53 83, 055/622 76 47,

055/622 19 15, 055/649 21 63

- tieto čísla sú určené pre tiesňové volanie v prípade poruchy v dodávke plynu.

Východoslovenská vodárenská spoločnosť: 054/13 61

- tieto čísla sú určené pre tiesňové volanie v prípade poruchy v dodávke vody.

Uplatňovanie zákona o ochrane nefajčiarov

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Pri vstupe do budovy, na dobre viditeľnom mieste je umiestnený symbol zákazu fajčenia spolu s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

ZÁVER

- Prevádzkový poriadok Materskej školy, Andreja Hlinku 1762/27 v Stropkove je vypracovaný na podmienky tunajšieho zariadenia.
- S obsahom Prevádzkového poriadku budú oboznámení všetci zamestnanci školy na pracovnej porade.
- Prevádzkový poriadok je zverejnený na prístupnom mieste pre zamestnancov školy a zákonných zástupcov detí.

V Stropkove 20.02.2017

.....
Bc. Ľudmila Hecková
riaditeľka školy