Kód ITMS 2014+:312021A051

DOHODA číslo 17/39/051/46

o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie
v rámci národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie"

uzatvorená podľa ustanovenia **§ 51, odsek 8 zákona č. 5/2004 Z. z.** o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda")

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov

Sídlo **Hlavná č.26; 091 01 Stropkov**

V mene ktorého koná **Ing. Valentína BURCÁKOVÁ, riaditeľka ÚPSVaR Stropkov**

IČO **307 945 36**

(ďalej len „úrad")

a

Zamestnávateľ

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO") alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO")

Materská škola A. Hlinku 1762/27; 091 01 Stropkov

Sídlo PO/adresa trvalého bydliska FO **MŠ A. Hlinku 1762/27; 091 01 Stropkov**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO **Mgr. Ľudmila HECKOVÁ**

IČO **42 343 691**

SK NACE Rev. 2: **85.10.0 / Predškolská výchova**

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Článok I.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (ďalej len „účastníci dohody") pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, ktorá je financovaná z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskej únie (ďalej len „EÚ" a „ŠR") ***v rámci príslušného národného projektu***, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy"), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov, ***pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33,43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58 % z Európskeho sociálneho fondu a 9,99 % zo ŠR.***

   V zmysle:

   Operačného programu: Ľudské zdroje
   Prioritnej osi: 2 – Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
   Národného projektu: Absolventská prax štartuje zamestnanie
   ***ITMS kód:* 312021A051**
   Oznámenia č. 4/2015/§51 - AP ŠZ
   Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Absolventom školy je uchádzač o zamestnanie, podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti"), občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie.

Článok II.
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam – príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
   V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1 ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www. employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým, že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody.

2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).

3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
   a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
   b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
   c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.

4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

6. ***Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.*.***

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, *podľa priloženého menného zoznamu* (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.

2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
   a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www. employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe písomne určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávanie absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO - 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. ***Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja s odkazom na EÚ, logom Operačného programu Ľudské zdroje a kódom ITMS*.***

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčasť absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny.

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www. employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
    - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
    - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
    - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
    - stručné hodnotenie absolventskej praxe.

12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáž dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

13. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.

14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že sa bude informovať u prijatého absolventa školy či má podpísanú Kartu účastníka a následne si to overí na úrade.

15. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska na ktorom sa vykonáva absolventská prax v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok IV.

Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
    a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
    b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
    c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
    d) nedodržuje túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
    a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
    b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
    c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas vykonávania absolventskej praxe.

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 2 má

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www. employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
   a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
   b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
   c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa č. IV. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté o účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.

2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku IV.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www. employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Stropkove dňa: 25.09.2017

Za zamestnávateľa:

MATERSKÁ ŠKOLA
Andr[redacted]/27

.....
Mgr. Ľudmila HECKOVÁ
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za úrad:

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY 091 01 STROPKOV

.....
Ing. Valentína BURCÁKOVÁ
riaditeľka ÚPSVaR Stropkov
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Príloha k tejto dohode
Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www. employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

pre absolventskú prax, ktorá sa vykonáva u zamestnávateľa a na úradi

Kód ITMS 2014+: 312021A051

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č.1 k Dohode č. 17/39/051/46 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ***v rámci národného projektu "Absolventská prax štartuje zamestnanie"*** *

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	**Druh pracovného miesta**	**Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe naSK NACE Rev. 2 [1/] SK ISCO - 08 [2/]**	**Požadovaný stupeň vzdelania v príslušnej skupine učebných alebo študijných odboroch**	**Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do)**	**Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)**	**Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)**	**Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno,priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)**
Ing. Jakub HECKO	administratívny pracovník 4110000	evidencia faktúr, inventarizácia majetku, príprava podkladov k inventarizácii, evidencia príjemok a výdajok	VŠ	01.10.2017 - 31.03.2018 08.00 - 12.00 hod.	5	Materská škola A. Hlinku; A.Hlinku 1762/27; STROPKOV	Mgr. Iveta CHALACHANOVÁ, zástupca školy

Za úrad vypracoval zamestnanec úradu: Bc. Katarína Zápotocká

Telefonický kontakt: 054/2444 453

E-mail: Katarina.Zapotocka@upsvr.gov.sk

Dátum: 25.09.2017

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
091 01 STROPKOV
33

Ing. Valentína BURCÁKOVÁ .....
riaditeľka ÚPSVaR Stropkov (meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

[1/] SK NACE Rev. 2 - Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

[2/] SK ISCO - 08 - Vyhláška ŠÚ SR č. 384/2015 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

* *Odstrániť ak nie je absolventská prax vykonávaná v rámci národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie"*

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje *